

VILLE DE RAMONVILLE SAINT-AGNE  
POLE INGENIERIE FINANCIERE, ACHATS ET COMMANDE PUBLIQUE

**RESPONSABLE SERVICE BUDGET COMPTABILITE**

Type de recrutement : Statutaire (titulaire ou CDD si non titulaire Temps de travail : 35 heures Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt	Grades : Rédacteur ou Attaché Rémunération : Statutaire + IFSE + avantages sociaux
---	---

**Contexte :**

La Commune de Ramonville Saint-Agne est une commune de 14700 habitants limitrophe de Toulouse et membre du Sicoval. En plus du budget principal la Commune gère quatre budgets annexes, le budget du CCAS et de la Résidence Autonomie Francis Barousse.

L'équipe municipale est engagée dans un projet ambitieux mettant à l'honneur le développement durable et la démocratie participative. Dans un contexte financier de plus en plus contraint et face aux aléas liés à la gestion de la crise sanitaire, la fonction finances/achats devient stratégique que ce soit dans le suivi quotidien de la bonne exécution du budget ou dans la conception des grands projets du mandat.

**Missions générales du poste**

Sous l'autorité et en collaboration avec la Directrice du pôle de l'ingénierie Financière, de la Commande publique et des achats, vous assurez la gestion budgétaire et comptable de la collectivité.

Dans le cadre de cette mission vous animez et coordonnez une équipe de 3 agents (répartir, planifier et contrôler les activités) afin de les dynamiser et accompagner leur montée en compétences.

**Activités**

- Participation à la préparation budgétaire du budget principal et des budgets annexes : BP, BS DM et compte administratif
- Élaboration des maquettes budgétaires et de leurs annexes
- Rédaction de notes et délibérations
- Suivi de l'exécution budgétaire, contrôle des procédures, des délais de règlement
- Suivi de la qualité comptable
- Suivi régulier des écarts entre budget et réalisation en dépenses et recettes
- Gestion des opérations comptables complexes (cessions, provisions, amortissements)
- Mise à niveau de l'actif
- Élaboration de tableaux de bord et coordination de leur suivi
- Supervision des opérations de fin d'exercice : ICNE, rattachements, reports.
- Participation à la modernisation des procédures et à l'évolution réglementaire : dématérialisation, mise en œuvre du Compte financier unique et de la M57 à horizon 2024
- Élaboration et suivi des dossiers de demandes de subventions d'investissement et du FCTVA.
- Gestion de la dette et de la dette garantie
- Conseil et assistance auprès des services dans l'exécution comptable qui leur incombent
- Animation du réseau des référents comptables
- Gestion et coordination de l'équipe

**Profil du poste**

- Minimum Bac + 2 en comptabilité/finances/gestion
- Maîtrise de la comptabilité publique
- Qualités managériales et relationnelles
- Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils bureautiques.
- Connaissance appréciée du logiciel métier « AstreGF »

- Polyvalence, autonomie, capacité à travailler et dialoguer avec de nombreux interlocuteurs.

**Adresser votre candidature (CV, Lettre de motivation et arrêté de situation (si titulaire)) à Monsieur Le Maire (réf : VS/AB/FI) avant le 14 avril 2023 : [recrutement@mairie-ramonville.fr](mailto:recrutement@mairie-ramonville.fr)**