

**SURVEILLANT DE BAINNADE**

Type de recrutement : CDD Temps de travail : temps complet Dates du contrat : 01/07 au 31/08/2023	Cadre d'emploi : Opérateur des APS Grade : Opérateur des APS Rémunération : Statutaire + IFSE + avantages sociaux
---	---

**Missions générales du poste**

Placé-e sous la responsabilité du chef d'établissement de la piscine, vous serez chargé de la sécurité des usagers et surveillerez le bassin lors de l'ouverture au public et faites respecter le règlement intérieur des équipements et notamment des règles d'hygiène et de sécurité.

**Activités**

1. Surveillance et Sécurité des usagers dans le bassin avec différents niveau de pratique (nageurs/ non nageurs) et des plages :
  - Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs dans le cadre réglementaire du POSS
  - Appliquer et faire respecter les consignes d'hygiène et de sécurité et le règlement intérieur
  - Porter secours le cas échéant
  - Prévenir
3. Tenue des équipements et des organes de sécurité
  - Vérification de l'oxygène, du DSA, des moyens de communication des secours
  - Vérifier la qualité de l'eau
  - Tenir à jour le cahier sanitaire
  - Tenir bon état l'infirmerie
  - Tenir à jour la main courante et rédiger les rapports d'accident s'il y a lieu

**Profil du poste**

- Titulaire du BNSSA avec recyclage à jour
- Titulaire du PSE1 ou PSE2 (recyclage) à jour
- Connaissance de la réglementation piscine et baignade requise

**Exigences et qualités requises**

Compétences requises pour le poste

- Qualités relationnelles et d'accueil, adaptabilité aux usagers, sens du service public
- Travail en équipe
- Savoir repérer immédiatement un incident et gérer les conflits

Qualités requises pour le poste

- Rigueur, ponctualité, disponibilité et dynamisme souhaité.
- Sens de l'organisation
- Autonomie, prise d'initiative
- Polyvalence, soigneux

**Contraintes du poste**

- Travail en soirée et le week-end suivant roulement

**Adresser votre candidature (CV, Lettre de motivation et arrêté de situation) à Monsieur Le Maire (réf : VS/AB/SB) avant le 07/04/2023: [recrutement@mairie-ramonville.fr](mailto:recrutement@mairie-ramonville.fr)**