

**CHEF-FE DE LA POLICE MUNICIPALE**

Type de recrutement : statutaire Temps de travail : 35 heures Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt	Cadre d'emplois : Chef de Service de Police Municipale Rémunération : Statutaire + IFSE + avantages sociaux
--	--

**Missions générales du poste**

Vous êtes chargé-e d'assurer les missions de policier-ère municipal-e tout en dirigeant le service de la police municipale.

**Activités**

**1 - Encadrer et coordonner le service**

- Mettre en œuvre le suivi de l'activité du service (rapports d'activité, outil de suivi du courrier des usagers)
- Veiller à faire appliquer et contrôler les pouvoirs de police du Maire
- Contrôler l'application des règles en matière d'habilitation des agents
- Assurer la veille réglementaire
- Participer à l'élaboration du budget de service et veiller à son exécution
- Superviser les régies du service (timbres amende...)

**2 - Partenariat avec les services municipaux et intercommunaux**

- Développer une relation de proximité avec la population et les commerçants
- Développer une relation de proximité avec la Gendarmerie Nationale et les partenaires extérieurs (OPJ..)
- Participer aux instances et dispositifs de prévention et de lutte contre la délinquance (CISPD...)
- Organiser et animer des campagnes de prévention (milieu scolaire..)

**3 - Organiser et participer à la surveillance de la voie publique (sorties des écoles...), de la circulation et du stationnement (zones bleues) et à la procédure de mise en fourrière**

- Sécuriser les manifestations publiques et les cérémonies organisées sur le territoire communal
- Gérer les problématiques relatives à l'occupation du domaine public et notamment des occupations illégales
- Veiller à la bonne organisation du marché
- Encadrer le suivi et la gestion du cimetière et des opérations funéraires
- Gérer la procédure applicable pour les logements insalubres
- Prévenir et gérer les troubles du voisinage
- Assurer la gestion et la rédaction de documents administratifs (arrêtés, rapports..)
- 

**Profil du poste**

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Bonne maîtrise des procédures et réglementations en matière de pouvoirs de police
- Aptitude avérée à l'encadrement
- Maîtrise obligatoire de l'outil informatique

**Exigences et qualités requises**

**Compétences requises pour le poste**

- Sens du service public et du travail en équipe
- Qualités relationnelles (comportement et langage adaptés)
- Grande disponibilité
- Permis B indispensable

**Qualités requises pour le poste**

- Qualités relationnelles (comportement et langage adaptés)
- Discrétion professionnelle, respect de la confidentialité et du code de la déontologie
- Bonnes capacités rédactionnelles

- Capacité d'initiative et à être force de proposition
- Bonnes capacités d'analyse
- Facilité à faire remonter les informations
- 

**Contraintes du poste**

- Horaires irréguliers avec amplitude variable
- Travail éventuellement en soirée (réunions) et le week-end

**Adresser votre candidature (CV, Lettre de motivation et arrêté de situation) à Monsieur Le Maire  
(réf :VS/AB/CPM) avant le 28/01/2022: [recrutement@mairie-ramonville.fr](mailto:recrutement@mairie-ramonville.fr)**