



Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP)

Type de recrutement : statutaire (CDD si non titulaire)	Grade : adjoint administratif ou agent technique
Temps de travail : 35h	Rémunération : Statutaire + IFSE + avantages sociaux
Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt	

Contexte :

La ville de Ramonville Saint-Agne (14 467 habitants), commune limitrophe de Toulouse et d'une superficie de 6km², connaît une forte croissance démographique.

La commune constitue, à l'échelle de l'intercommunalité, un pôle de centralité au travers d'un ensemble d'équipements culturels, sportifs et de loisirs.

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de sécurité et de proximité, la commune a procédé à une restructuration de la police municipale en 2021. Le service est désormais composé de 2 policiers municipaux, 3 ASVP, 1 agent administratifs et 1 agent technique.

Missions générales du poste

Sous l'autorité du chef de la Police municipale et en coopération avec l'agent de police municipale, vous participez aux missions de prévention et de protection sur la commune. Vous êtes en relation de proximité avec la population et les acteurs économiques en assurant une présence quotidienne sur le terrain.

Activités :

1. Missions de prévention et de protection

- Accueillir et renseigner les usagers
- Faire respecter la réglementation relative au stationnement
- Assurer des missions de prévention et de surveillance aux abords des établissements scolaires, des bâtiments municipaux et dans les lieux publics
- Assurer le bon état de propreté de la voirie et du mobilier urbain, en recherchant, constatant et verbalisant les dépôts sauvages de détritrus
- Veiller au bon déroulement des manifestations publiques et des cérémonies se déroulant sur le territoire de la commune, en renfort des agents de la police municipale

2. Missions annexes

- S'assurer du bon déroulement du marché de plein vent
- Participer au visionnage d'images de vidéoprotection, dans le cadre du dispositif déployé par le Sicoval, sur une zone d'activité économique
- Assurer la distribution des courriers ou de documents d'informations aux habitants

Profil du poste

- Expérience sur un poste similaire d'un an souhaitée
- Connaissance des pouvoirs de police du maire obligatoire
- Permis B obligatoire

Exigences et qualités requises

Compétences requises pour le poste

- Capacité relationnelle et sens de la communication

Qualités requises pour le poste

- Discrétion
- Respect de la déontologie et sens du service public

Conditions d'exercice du poste

- Horaires du poste : 8h – 12h / 14h- 17h
- Rythme de travail variable en fonction des manifestations et festivités
- Travail seul ou en équipe, par tous temps, sur la voie publique
- Conditions d'agrément et d'assermentation liées aux prérogatives exercées

Adresser votre candidature (CV, Lettre de motivation et arrêté de situation le cas échéant) à Monsieur Le Maire (réf : VS/AB/CC) avant le 24/03/2023 : recrutement@mairie-ramonville.fr