

RECRUTEMENT D'UN·E AGENT·E DE PROPRETÉ URBAINE

Type de recrutement : CDD Temps de travail : 35h Date de prise de poste souhaitée : au plus tôt Durée du contrat : 4 mois (renouvelable)	Cadre d'emplois : adjoint technique Grade : adjoint technique territorial Rémunération : Statutaire + IFSE + avantages sociaux
---	--

Missions générales du poste

Sous la responsabilité du Chef d'équipe et dans une volonté de participer à la qualité du cadre de vie des habitants, vous effectuez seul ou en équipe :

- l'enchaînement des travaux nécessaires à la propreté de la ville,
- la mise en place et au nettoyage des marchés hebdomadaires,
- de façon occasionnel l'entretien des espaces verts et aux travaux des manifestations locales,
- la maintenance du mobilier urbain.

Activités

1. Effectuer l'entretien de l'espace public

- Nettoyer, entretenir de la voirie et espaces publics
- Entretenir et ramasser les corbeilles à papier (voies, jardins)
- Entretenir l'aire de stockage et des espaces extérieurs du centre technique
- Ramasser les encombrants et déchets verts mis en dépôt sauvage sur le domaine public
- Effectuer le désherbage thermique, manuel et mécanique
- Nettoyer les cimetières
- Réaliser les interventions urgentes sur le domaine public (tempêtes, incendie, accidents divers)
- Conduire les engins pour le balayage mécanisé
- Nettoyer les véhicules et les bennes du service

2. Nettoyage du marché

- Manutentionner les containers et des panneaux de signalisation pour le marché
- Nettoyer la voirie et les espaces utilisés par le marché de plein vent, le mercredi et le samedi

3. Entretien du matériel

- Garantir l'entretien du matériel utilisé et faire remonter les informations sur les dysfonctionnements

Profil du poste

- Expérience dans le domaine de la propreté urbaine de 6 mois
- Permis B

Exigences et qualités requises

Compétences requises pour le poste

- Connaissance des gestes et postures du métiers
- Connaître les consignes de sécurité et les règles envers les usagers du domaine public

Qualités requises pour le poste

- Rigueur sur la sécurité et l'hygiène, sur les gestes et postures lors des manutention, sur le port des équipements de protection individuels
- Courtoisie à l'égard des riverains et automobilistes
- Autonomie et initiative, sérieux et assiduité
- Sens du travail en équipe, sens du service public et goût du travail en extérieur

Contraintes du poste

- Travail ponctuel les week ends
- Marché les mercredis et samedis.

***Adresser votre candidature (CV et Lettre de motivation) à Monsieur Le Maire (réf :VS/AB/GU)
avant le 30 septembre 2020 :recrutement@mairie-ramonville.fr***