



## **APPEL A CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE**

### **CHEF DE CELLULE DU PATRIMOINE BATI**

*Intégré(e) au sein du Pôle environnement, aménagement du territoire et patrimoine sous l'autorité du chef du service Patrimoine bâti, vous assurez :*

#### **Vos missions :**

En qualité de chef de cellule, vous mettez en œuvre et suivez les chantiers de maintenance dans le domaine du bâtiment.

A ce titre vous organisez et contrôlez d'une part le travail de l'équipe de régie composée de 10 agents (rédaction et suivi de planning prévisionnel de travaux) et, d'autre part, les chantiers confiés aux entreprises.

Vous assurez l'interface avec les services et serez à ce titre chargé (e) de la qualité des réponses liées aux demandes d'interventions effectuées sur le logiciel de gestion analytique (Logiciel ATAL de Adductis).

Vous établissez les dossiers de consultation des entreprises (travaux d'entretien et réhabilitation).

Vous contrôlez la bonne exécution des marchés et des opérations de réception des ouvrages.

Vous suivez les contrats d'entretien (chauffage, ascenseurs, portes automatiques, extincteurs...)

Vous mettez en œuvre les aménagements dans les Etablissements Recevant du Public (ERP) et les Installations Ouvertes au Public (IOP) selon la loi accessibilité de 2005.

Vous avez le souci permanent de l'amélioration de la qualité du service rendu (exemple : optimisation de la réactivité d'intervention, élaboration d'un programme d'économie d'énergie, etc).

#### **Profil souhaité :**

Vous possédez une bonne expérience dans l'encadrement d'équipe, vous êtes rigoureux (se), méthodique, organisé (e). Le poste nécessite de réelles aptitudes au management.

Vous possédez en outre des capacités rédactionnelles vous permettant d'établir aisément des CCTP et des rapports d'analyse.

Vous êtes titulaire du permis B.

#### **Conditions d'exercice du poste :**

Cadre(s) d'emplois envisagé(s) : Agents de maîtrise territoriaux

Temps complet

Rémunération : Statutaire + Régime Indemnitaire + titres déjeuner

Candidature à adresser à (cv, lettre de motivation) à :

Monsieur le Maire / Ressources Humaines

29 avenue de Toulouse

BP 82505

31325 Castanet-Tolosan Cedex

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/offre-d-emploi-castanet-tolosan>

**Date limite de dépôt des candidatures : 24/09/2020**

**Poste à pourvoir le plus rapidement possible**

